



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΑΓΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

**ΠΜΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ: Καλλιέργεια,
Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας**
*(MSc in AROMATIC AND MEDICINAL PLANT MANAGEMENT TECHNOLOGIES: Cultivation, Processing and
Production of High Value Added Products)*

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**«ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ: Καλλιέργεια,
Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας»**

(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022)

Φεβρουάριος 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενα

<u>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</u>	1
<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	3
<u>Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)</u>	3
<u>1.Σκοπός του ΠΜΣ</u>	3
<u>2.Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ</u>	4
<u>3.Τίτλος σπουδών</u>	4
<u>4.Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ</u>	5
<u>Άρθρο 2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών</u>	5
<u>1.Χρονική διάρκεια</u>	5
<u>2.Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών</u>	6
<u>3. Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ</u>	6
<u>Άρθρο 3. Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση</u>	7
<u>1. Αιτήσεις</u>	7
<u>2. Διαδικασία επιλογής</u>	8
<u>3. Τέλη φοίτησης</u>	9
<u>4. Δωρεάν φοίτηση</u>	11
<u>Άρθρο 4. Πρόγραμμα Σπουδών</u>	11
<u>1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών</u>	11
<u>2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών</u>	13
<u>3. Αμοιβές για διδασκαλία (εάν προβλέπονται)</u>	14
<u>4. Επίβλεψη</u>	14
<u>5. Αξιολόγηση</u>	14
<u>6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία</u>	15
<u>Άρθρο 5. Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων</u>	18
<u>1.Πόροι</u>	19
<u>2. Διαχείριση</u>	19
<u>3. Δαπάνες</u>	19
<u>Άρθρο 6. Φοίτηση στο ΠΜΣ</u>	21
<u>1.Παρακολούθηση μαθημάτων</u>	21
<u>2. Αναστολή φοίτησης</u>	22
<u>3. Μερική φοίτηση</u>	22
<u>4. Υλικοτεχνική Υποδομή</u>	23
<u>5. Ολοκλήρωση των σπουδών</u>	25

..... Σφάλμα!

Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

6. Ιδρυματικό αποθετήριο	25
7. Βεβαιώσεις	25
8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη	25
9. Υποτροφίες	25
10. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ	25
Άρθρο 7. Διασφάλιση ποιότητας	26
1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή	26
2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας	26
3. Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος	26
Άρθρο 8. Μεταβατικές ρυθμίσεις	28

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΠΜΣ με τίτλο: «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας » του Τμήματος Γεωπονίας Αγροτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας.» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009_kanonismos_PMS.pdf και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας Αγροτεχνολογίας του Παν/μίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας Αγροτεχνολογίας του Παν/μίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ και έγκρισης από τη Σύγκλητο.

Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1.Σκοπός του ΠΜΣ

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι:

η δημιουργία εξειδικευμένων και ικανών στελεχών επιχειρήσεων και υπηρεσιών, αλλά και επιχειρηματιών και ερευνητών σε θέματα που σχετίζονται με την ολοκληρωμένη διαχείριση μιας μονάδας παραγωγής προϊόντων των ΑΦΦ φυσικής προέλευσης, συμπεριλαμβανομένης της σύγχρονης τεχνολογίας στον πρωτογενή τομέα μέχρι την παραγωγή προϊόντων υπεραξίας, καθώς και κανονισμών που διέπουν αυτά στις διεθνείς αγορές. Ο κύριος στόχος αυτής της αναφοράς είναι να εκπαιδεύσει επιστήμονες διαφόρων προελεύσεων (γεωπόνους, φαρμακοποιούς, χημικούς, μηχανικούς, κτηνιάτρους, βιολόγους κ.λ.π.) σε αντικείμενα αναφορικά με την ανάπτυξη προϊόντων υγείας επιτρέποντάς τους να αποκτήσουν πρόσφατες θεμελιώδεις γνώσεις σε ένα πεδίο εξειδικευμένο.

Επιπρόσθετοι σκοποί τίθενται:

- η απόκτηση επιστημονικών δεξιοτήτων για τη διατήρηση της βιοποικιλότητας των ΑΦΦ και την προστασία των φυσικών πόρων
- η προετοιμασία για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Κύριος στόχος του Π.Μ.Σ. είναι οι απόφοιτοι να μπορούν να εργαστούν:

- ως σύμβουλοι σε παραγωγικές μονάδες φυτών με αξία υγείας,
- σε εταιρείες παραγωγής λειτουργικών τροφίμων ή συμπληρωμάτων διατροφής,
- σε υπηρεσίες υγείας,
- σε εργαστήρια ανάλυσης και ελέγχου φυτών, τροφίμων και των συμπληρωμάτων διατροφής,
- σε εταιρείες που αναπτύσσουν νέες ουσίες με επιπτώσεις στην υγεία,
- να εφαρμόσουν σύγχρονες καλλιεργητικές τεχνικές, να αναπτύξουν και να τελειοποιήσουν ένα νέο προϊόν.

2. Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ

Τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας», αποτελούν αναβαθμισμένη συνέχεια των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας όπως αυτά έχουν καθοριστεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 216/ 30.05.19 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Στο πλαίσιο της στροφής του ανθρώπου τα τελευταία χρόνια προς τον υγιεινό τρόπο διατροφής και κατανάλωσης φυσικών προϊόντων στην καθημερινότητά του και στην αναζήτηση από τους γεωργούς σύγχρονων τεχνολογιών στη γεωργία, για καλύτερη πρόσοδο, διαμορφώθηκαν εξειδικευμένες απαιτήσεις της αγοράς. Το εν λόγω Π.Μ.Σ. έρχεται να καλύψει αυτούς τους τομείς.

Ειδικότερα παρέχει:

α) επιστημονικές προσεγγίσεις για εφαρμογή σύγχρονων τεχνολογιών στη γεωργία (ψηφιακή γεωργία, γεωργία ακριβείας),

β) παραγωγή προϊόντων υπεραξίας από την ολοκληρωμένη διαχείριση των Αρωματικών και Φαρμακευτικών φυτών (παραγωγή φυσικών προϊόντων και καλλυντικών και συμπληρωμάτων διατροφής)

γ) οικονομική γεωργικών επιχειρήσεων

δ) προσομοίωση καλλιεργειών

ε) διαχείριση τεχνολογίας και καινοτομίας

Το συγκεκριμένο ΠΜΣ εκπαιδεύει ειδικούς με υψηλό επίπεδο επιστημονικών δεξιοτήτων στους τομείς της ολοκληρωμένης διαχείρισης των φυτών με αξία υγείας δηλ. όλων των φυτών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για παραγωγή συμπληρωμάτων διατροφής, φαρμακευτικών προϊόντων φυσικής προέλευσης καλλυντικών και λοιπών προϊόντων καθημερινής χρήσης. Αυτή η εκπαίδευση περιλαμβάνει την αξιοποίηση της πλούσιας βιοποικιλότητας της Ελλάδας, τις σύγχρονες τεχνικές καλλιέργειας των φυτών, την τεχνολογία μεταποίησης, τον ποιοτικό έλεγχο και την παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας, συμπεριλαμβανομένων και των κανονισμών που διέπουν αυτά στις διεθνείς αγορές.

3. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» και υφίστανται δύο εξειδικεύσεις:

α) ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ και

β) ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ ΜΕ ΑΞΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ

(MSc in: α) *Aromatic and Medicinal Plant Management Technologies: Cultivation, Processing and Production of High Value Added Products Applications of plants with health claims in nutrition*

b) Aromatic and Medicinal Plant Management Technologies: Cultivation, Processing and Production of High Value Added Products Applications of plants with health value in nutrition

4.Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Ο μέγιστος ετήσιος αριθμός νέων μεταπτυχιακών φοιτητών που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ., ορίστηκε στους **δέκα πέντε(15)** κατ' ελάχιστο όριο και στους **τριάντα (30)το ανώτατο όριο** συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με βάση την κείμενη νομοθεσία. Κριτήριο για τον καθορισμό των ορίων αποτελεί η βιώσιμη και εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ. Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση και οι υπότροφοι ένας του (1) ΙΚΥ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους καθώς και ένα (1) μέλος από το σύνολο των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του Νόμου 4485/2017 εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος.

Στο Π.Μ.Σ. «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» γίνονται δεκτοί, πτυχιούχοι των Σχολών ΑΕΙ άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφών με τα αντικείμενα σπουδών του Π.Μ.Σ..

Ειδικότερα γίνονται δεκτοί:

- Πτυχιούχοι ΑΕΙ απόφοιτοι α) Τμημάτων Φαρμακευτικής, β) Τμημάτων Γεωπονικής, γ) Πολυτεχνικών Τμημάτων των οποίων το αντικείμενο άπτεται του αντικείμενου του ΠΜΣ(π.χ. Χημικοί Μηχανικοί), δ) Τμημάτων Θετικών Επιστημών και άλλων συναφών ειδικοτήτων της ημεδαπής ή των αντίστοιχων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.). Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2083/92).
- Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ (Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ) με σχετική συνάφεια στο αντικείμενο του εν λόγω Π.Μ.Σ. που κατά περίπτωση κρίνονται από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του Ν. 4485/2017, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος στο εν λόγω Π.Μ.Σ. εφόσον ο τίτλος σπουδών που κατέχουν και το έργο που επιτελούν στο Π.Θ. είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

Άρθρο 2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1.Χρονική διάρκεια.

Το Π.Μ.Σ. «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» θα λειτουργήσει από το ΑΕ 2020-2021 μέχρι και το ΑΕ 2024-2025 σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ. 8 του Ν. 4485/2017, οπότε και θα αξιολογηθεί εκ νέου για τη δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3. Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν.4485/2017, τα όργανα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που εποπτεύουν την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι η Σύγκλητος η Συντονιστική Επιτροπή(Σ.Ε.), η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ..

1. **ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ.** Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.
2. **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.** Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του Ν. 4485/2017. Την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο Π.Θ. έχει ο/η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.
3. **ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.** Ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχεται από το Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε. είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Έργο του Διευθυντή είναι η προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του Π.Μ.Σ.. Έχει την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Ο Διευθυντής εισηγείται στη Σ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. και συγκαλεί Σ.Ε. για θέματα που αφορούν τη δομή και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.. Επίσης συντονίζει το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Προγράμματος, εποπτεύοντας των εργασιών του και εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον αντικαθιστά όποτε εκείνος κωλύεται. Επίσης συντονίζει με το Διευθυντή το αντικείμενο του εκπαιδευτικού έργου και εισηγείται τους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος.

4. **ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (Σ.Ε.).** Συγκροτείται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε είναι 5μελής και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος, την παρακολούθηση του τρόπου διεξαγωγής των μαθημάτων και των εξετάσεων, την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας και γενικά για κάθε θέμα που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Η θητεία των μελών της Σ.Ε. είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης.

5. ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του ιδρυματικού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει μετά από πρόταση του Διευθυντή τα μέλη των επιτροπών του Π.Μ.Σ., με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΕΕΜΦ)

Τα μέλη της ορίζονται από της Σ.Ε.. Συνεδριάζει υπό την ευθύνη του Διευθυντή και έργο της αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.
- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα των κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στην Συνέλευση του Τμήματος.

β. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης (ΕΟΔ)

Την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης έχει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Διευθυντή και ένα μέλος της διοικητικής υποστήριξης του Προγράμματος. Έργο της επιτροπής αποτελούν η κατάρτιση του προϋπολογισμού, η εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για τον καθορισμό του ύψους των διδάκτρων με τεκμηρίωση καθώς και η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος.

γ. Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ)

Αποτελείται από τρεις διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.. Αξιολογεί τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. με βάση τις αποφάσεις της Σ.Ε. και εισηγείται βελτιώσεις στις υπάρχουσες διαδικασίες λειτουργίας του.

Σε όλες τις Επιτροπές συμμετέχει *ex officio* ο Διευθυντής υπ' ευθύνη του οποίου συγκαλούνται οι Επιτροπές. Η θητεία των επιτροπών λήγει με τη λήξη της θητείας του εκάστοτε Διευθυντή.

Η Σ.Ε. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο.

Άρθρο 3. Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Η εγγραφή των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται από τη γραμματεία ηλεκτρονικά πριν από την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου. Κατά την εγγραφή τους οι φοιτητές οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει τις Προπτυχιακές σπουδές τους, προσκομίζοντας το αντίγραφο του πτυχίου τους ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσής τους. Η ΣΕ μπορεί να παρατείνει την περίοδο εγγραφής των φοιτητών αν αυτό κριθεί αναγκαίο. Πριν την έναρξη του δευτέρου εξαμήνου οι φοιτητές καλούνται να ενημερώσουν ηλεκτρονικά τη γραμματεία για την επιλογή της κατεύθυνσης που θα ακολουθήσουν.

Ο μέγιστος ετήσιος αριθμός νέων μεταπτυχιακών φοιτητών που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ., ορίστηκε στους **δέκα πέντε(15)** κατ' ελάχιστο όριο και στους **τριάντα (30)το ανώτατο όριο** συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με βάση την κείμενη

νομοθεσία. Κριτήριο για τον καθορισμό των ορίων αποτελεί η βιώσιμη και εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ. Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση και οι υπότροφοι ένας του (1) ΙΚΥ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους καθώς και ένα (1) μέλος από το σύνολο των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του Νόμου 4485/2017 εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος.

Στο Π.Μ.Σ. «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» γίνονται δεκτοί, πτυχιούχοι των Σχολών ΑΕΙ άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφών με τα αντικείμενα σπουδών του Π.Μ.Σ..

Ειδικότερα γίνονται δεκτοί:

- Πτυχιούχοι ΑΕΙ απόφοιτοι α) Τμημάτων Φαρμακευτικής, β) Τμημάτων Γεωπονικής, γ) Πολυτεχνικών Τμημάτων των οποίων το αντικείμενο άπτεται του αντικειμένου του ΠΜΣ(π.χ. Χημικοί Μηχανικοί), δ) Τμημάτων Θετικών Επιστημών και άλλων συναφών ειδικοτήτων της ημεδαπής ή των αντίστοιχων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.). Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2083/92).
- Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ (Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ) με σχετική συνάφεια στο αντικείμενο του εν λόγω Π.Μ.Σ. που κατά περίπτωση κρίνονται από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του Ν. 4485/2017, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος στο εν λόγω Π.Μ.Σ. εφόσον ο τίτλος σπουδών που κατέχουν και το έργο που επιτελούν στο Π.Θ. είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

2. Διαδικασία επιλογής

Το Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας σε ημερομηνία που καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κάθε έτους προκηρύσσει τις θέσεις για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. με ανοιχτή διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος).

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες που έχουν τεθεί κάθε φορά από την προκήρυξη της Συνέλευσης του Τμήματος, κι εφόσον έχουν προσκομίσει έγκαιρα, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από αυτήν.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 – 100) με τα παρακάτω κριτήρια (σε παρένθεση φαίνεται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου):

Στην επιλογή συνεκτιμώνται τα ακαδημαϊκά κριτήρια ως ακολούθως:

α/α	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια (%)
-----	-------------------	-----------

1	Βαθμός πτυχίου	10
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών	10
4	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	20
5	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	10
6	Συναφής Επαγγελματική – Ερευνητική εμπειρία	20
7	Συνέντευξη	30
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών λαμβάνεται υπόψη και η υποβολή συστατικών επιστολών.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις:

Η πρώτη φάση αφορά τον έλεγχο των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στην δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της α' φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία των συνεντεύξεων.

Η ΕΕΜΦ με βάση τον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων καταρτίζει κατάλογο των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Π.Μ.Σ..

3. Τέλη φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και η βασική πηγή χρηματοδότησής του θα είναι τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών που ανέρχονται σε **2.600€** ανά μεταπτυχιακό φοιτητή για το σύνολο του κάθε κύκλου σπουδών.

Σύμφωνα με το άρθρο 35, παρ. 2 του Ν. 4485/2017, είναι δυνατόν να απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Π.Μ.Σ., σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. «των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.»

Επίσης, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 35, του Ν. 4485/2017, «η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής».

Το ποσοστό απαλλαγής των φοιτητών από τα τέλη φοίτησης, εκτιμάται να ανέρχεται σε ποσοστό μέχρι 30% επί του συνολικού αριθμού των επιλεχθέντων μεταπτυχιακών φοιτητών σε κάθε κύκλο σπουδών του Π.Μ.Σ. που ορίζει η σχετική διάταξη του Ν. 4485/2017.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΥΨΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΤΕΛΩΝ ΦΟΙΤΗΣΗΣ.-

ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Το ποσό του τέλους φοίτησης κρίνεται απαραίτητο για την οικονομική βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ. με βάση και τη σχετική έκθεση.

Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό του προγράμματος ως εξής:

- 20% του ποσού κατά την αποδοχή της ένταξης των νέων φοιτητών στο Πρόγραμμα.
- 40% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του πρώτου (Α') εξαμήνου.
- 40% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του δεύτερου (Β') εξαμήνου.

Με την καταβολή των τελών φοίτησης εξασφαλίζεται:

- Η εύρυθμη λειτουργία του προτεινόμενου Π.Μ.Σ..
- Η οικονομική του βιωσιμότητα με βάση και την ανάλυση που παρουσιάζεται στο αντίστοιχο παράρτημα.
- Η ποιότητα των παρεχόμενων σπουδών μέσα από αύξηση των απαιτήσεων των φοιτητών αλλά και του παρεχόμενου έργου των διδασκόντων.
- Η παροχή εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου με την προσέλκυση καταξιωμένων επιστημόνων από Ελλάδα, αρχικά και στη συνέχεια και από το Εξωτερικό.
- Η ενίσχυση των πόρων και της χρηματοδότησης για το Τμήμα και το Ίδρυμα.
- Η πλήρης ανταποδοτικότητα του Π.Μ.Σ. προς τους φοιτητές, το Τμήμα και το Ίδρυμα, τους διδάσκοντες και την κοινωνία.

Οι ανταποδοτικές παροχές που λαμβάνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές από τα τέλη φοίτησης που καταβάλλουν, είναι:

1. Η παροχή υψηλής ποιότητας εξειδικευμένης εκπαίδευσης από καταξιωμένους στο γνωστικό αντικείμενο επιστήμονες σε ημέρες και ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου τους (Παρασκευή απόγευμα και Σάββατο πρωί-απόγευμα).
2. Η απρόσκοπτη υποστήριξη και καθοδήγηση στις εργασίες των μαθημάτων καθ' όλη την περίοδο διεξαγωγής αυτών.
3. Η απρόσκοπτη υποστήριξη και καθοδήγηση στην εκπόνηση της ερευνητικής διπλωματικής τους εργασίας, όπου απαιτούνται πολλές επιπλέον ώρες απασχόλησης.
4. Η δωρεάν πρόσβαση στο πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό που είναι αναρτημένο από κάθε διδάσκοντα στο e-class, αλλά και στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.
5. Η λήψη υποτροφιών με ακαδημαϊκά κριτήρια που αντιστοιχούν σε απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης.
6. Η διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων σε επιχειρήσεις.
7. Η απόκτηση επιπλέον γνώσεων με την πραγματοποίηση διαλέξεων από προσκεκλημένους ομιλητές διεθνούς κύρους.
8. Η χρήση σύγχρονων εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, πλήρως εξοπλισμένων με Η/Υ, projectors, όργανα κ.λπ., και φυσικά καλύπτοντας όλες τις λειτουργικές δαπάνες.
9. Η δυναμική χρήση του εξοπλισμού για την πραγματοποίηση τόσο των μαθημάτων όσο και της έρευνας που πραγματοποιούν.

Δίνεται επίσης η δυνατότητα:

- Έκπτωσης 10% για εφάπαξ καταβολή των διδάκτρων κατά την αποδοχή της ένταξης των νέων φοιτητών στο Πρόγραμμα.
- Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα αμειβόμενης εργασίας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους παρακολούθησης (οι οποίοι έχουν Μ.Ο. βαθμολογίας στη λήξη του 1^{ου} εξαμήνου $\geq 6,5$) σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα των μελών ΔΕΠ που διδάσκουν στο πρόγραμμα, με την προϋπόθεση ότι το επιτρέπουν τα οικονομικά του προγράμματος και η διαθεσιμότητα και οι όροι των έργων, αντίστοιχα.

Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους

4. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

Άρθρο 4. Πρόγραμμα Σπουδών

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η διάρκεια, όπως και ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης, του Π.Μ.Σ. είναι τρία (3) εξάμηνα. Τα δύο (2) πρώτα είναι εξάμηνα εκπαίδευσης και το 3^ο εξάμηνο ενασχόλησης και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για τη λήψη του Π.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση 90 μονάδων ECTS, οι οποίες κατανέμονται ισομερώς στα τρία (3) εξάμηνα.

Το Α' εξάμηνο περιλαμβάνει επτά (7) υποχρεωτικά μαθήματα. Το Β' εξάμηνο χωρίζεται σε δύο κατευθύνσεις: α. Κατεύθυνση: εφαρμογές των φαρμακευτικών φυτών στην παραγωγή φαρμακευτικών προϊόντων φυσικής προέλευσης και καλλυντικών και β. κατεύθυνση: εφαρμογές των φυτών με αξία υγείας στη διατροφή. Περιλαμβάνει έξι (6) συνολικά υποχρεωτικά, μαθήματα. Από αυτά: τρία (3) είναι κοινά μαθήματα και τρία (3) διαφορετικά για κάθε κατεύθυνση. Το Γ' εξάμηνο διατίθεται για τη συγγραφή και εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 3^ο εξάμηνο μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής που ορίζει η Σ.Ε..

Η δομή του προγράμματος και τα μαθήματα παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙ ΚΟ(Υ)/ΥΠΟ ΧΡΕΩΤΙΚΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ΕΥ)	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ /ΕΒΔ ΟΜΑ ΔΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
-----	------	---	--------	---------------------------	-----------------------

1 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ					
1	ΜΑΦΦ 111	Υ	Βιοποικιλότητα ΑΦΦ και Τεχνική καλλιέργειας	3	5
2	ΜΑΦΦ 112	Υ	Χημικές Βιοδραστικές ενώσεις ΑΦΦ	2	4
3	ΜΑΦΦ 113	Υ	Ταυτοποίηση γενοτύπων-Μεθοδολογία βελτίωσης, παραγωγής και πιστοποίησης φυτών με τιμές υγείας	3	5
4	ΜΑΦΦ 114	Υ	Διαχείριση εδάφους και υπηρεσίες οικοσυστήματος	2	4
5	ΜΑΦΦ 115	Υ	Καινοτόμες τεχνικές και γεωργία ακριβείας στην καλλιέργεια ΑΦΦ	2	4
6	ΜΑΦΦ 116	Υ	Χρήση των ΑΦΦ ως μέσο Προστασίας Τροφίμων και Καλλιεργουμένων Φυτών	2	4
7	ΜΑΦΦ 117	Υ	Στατιστική σύνθετων συστημάτων-Μεθοδολογία έρευνας	2	4
Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS				16	30
2 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ					
Α/Α	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ(Υ)/ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ΕΥ)	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	ΜΑΦΦ 121	Υ	Αγρονομία φυτών με αξία υγείας	3	5
2	ΜΑΦΦ 122	Υ	Τεχνολογίες παραγωγής αιθερίων ελαίων	3	5
3	ΜΑΦΦ 123	Υ	Ενόργανη ανάλυση ΑΦΦ και των προϊόντων τους	3	5
Α.ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ					
4A	ΜΑΦΦ 124A	ΕΥ	Τα φυτικά προϊόντα στην υγεία και τη νόσο	3	5
5A	ΜΑΦΦ 125A	ΕΥ	Χρήσεις των ΑΦΦ για παραγωγή φυσικών καλλυντικών	3	5
6A	ΜΑΦΦ 126A	ΕΥ	Χαρακτηρισμός φαρμακευτικών φυτών και προϊόντων τους –Ασφάλεια – Νομοθετικό πλαίσιο	3	5
Β ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ ΜΕ ΑΞΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ					
4B	ΜΑΦΦ 124B	ΕΥ	Τρόφιμα, Συμπληρώματα Διατροφής και ανθρώπινη υγεία	3	5
5B	ΜΑΦΦ 125B	ΕΥ	Ελαιούχοι καρποί και αρτυματικά	3	5
5B	ΜΑΦΦ 126B	ΕΥ	Μηχανική Επεξεργασίας πρώτων υλών για παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας	3	5
Α ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS				18	30
Β ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: : Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS				18	30
3 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ					
Διατριβή μεταπτυχιακής εξειδίκευσης				30 ECTS	

Τα αναλυτικά περιγράμματα και των δεκατριών (13) μαθημάτων που περιλαμβάνει το εν λόγω Π.Μ.Σ. του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας έχουν καταρτιστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της συνολικής πρότασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ. με τίτλο: «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας»

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας Αγροτεχνολογίας, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κλπ, δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/ αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις, κ.ά.),
- η παροχή σημειώσεων ή/και τήρηση φακέλου με την προτεινόμενη αρθρογραφία,
- η συμπλήρωση παρουσιολόγιου των φοιτητών,
- η τήρηση μιας ώρας γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

Η διδασκαλία γίνεται δια ζώσης και εξ αποστάσεως. Η εξ αποστάσεως διδασκαλία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Νόμου 4986/2022

3. Αμοιβές για διδασκαλία (εάν προβλέπονται)

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του Ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε (5)

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις

κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι δύο (2) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις δύο εξεταστικές περιόδους, ο διδάσκων θέτει το θέμα στη Σ.Ε. η οποία εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο^{3ο}..... εξαμήνο την διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας Αγροτεχνολογίας, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του ΠΜΣ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Δικαίωμα εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές που έχουν επιτύχει στο 70% τουλάχιστον των μαθημάτων και των δύο πρώτων εξαμήνων.

Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Π.Μ.Σ. ορίζεται ως επιβλέπων ένα μέλος ΔΕΠ από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή στη ΣΕ.

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δύναται να πραγματοποιηθεί και στο εξωτερικό στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus.

Κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου σε συνεδρίαση της ΣΕ προτείνονται θέματα μεταπτυχιακών διπλωματικών διατριβών από τον κάθε διδάσκοντα του Προγράμματος. Μετά τη δημοσιοποίηση των θεμάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους διατριβής σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή.

Στη συνέχεια η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται: (α) ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, (β) ο προτεινόμενος επιβλέπων και (γ) επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και

συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου, οι φοιτητές εισέρχονται στην φάση της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής.

Η ΣΕ επικυρώνει την ανάθεση των διπλωματικών διατριβών και των επιβλεπόντων καθηγητών.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (Δ.Ε.)

A. Διαδικασία ανάθεσης

1. Η Δ.Ε. εκπονείται κατά το 3^ο εξάμηνο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου.
2. Εντός του εαρινού εξαμήνου σε συνεδρίαση της ΣΕ προτείνονται θέματα διπλωματικών διατριβών από τον κάθε διδάσκοντα του Προγράμματος. Μετά τη δημοσιοποίηση των θεμάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή.
3. Στη συνέχεια η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής.
4. Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας η ΣΕ συγκροτεί τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.
5. Η ΣΕ επικυρώνει την ανάθεση των διπλωματικών διατριβών και των επιβλεπόντων καθηγητών.
6. Μετά την ολοκλήρωση τους και την γραπτή έγκριση του επιβλεπόντος αφού έχει προηγηθεί από τον επιβλέποντα έλεγχος αυθεντικότητας (χρήση λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής), οι διπλωματικές διατριβές παραδίδονται ηλεκτρονικά και σε τέσσερα αντίγραφα στη Γραμματεία μέχρι τις 31 Ιανουαρίου (ή 31 Μαΐου ή 31 Αυγούστου), η οποία μεριμνά για τη διανομή τριών αντιγράφων στη τριμελή εξεταστική επιτροπή και για τη φύλαξη ενός αντιγράφου σε ειδικό χώρο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (δύναται η διπλωματική εργασία να σταλεί στα μέλη της τριμελούς επιτροπής ηλεκτρονικά). Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται δημόσια, ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία που ορίζεται από τη ΣΕ μέσα στο Φεβρουάριο (ή Ιούνιο ή Σεπτέμβριο). Η διπλωματική εργασία στη τελική της μορφή υποβάλλεται στη Γραμματεία τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Υποχρεωτικά με ευθύνη των φοιτητών υποβάλλεται στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

B. Εκπόνηση, παράδοση και εξέταση της Δ.Ε.

1. Ο σχεδιασμός της Δ.Ε. κάθε φοιτητή ή φοιτήτριας γίνεται με ευθύνη του/της επιβλεπόντος/ουσας. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Το περιεχόμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και να είναι συμβατό με την αποστολή των Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στην εισαγωγή του παρόντος Κανονισμού. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες σε συνεργασία με τους επιβλέποντες τους, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.
2. Πριν από κάθε εξεταστική περίοδο ο επιβλέπων συμπληρώνει σχετική έντυπη βεβαίωση για καταρχήν αποδοχή των πτυχιακών εργασιών που παρακολουθεί. Η εξέταση της Δ.Ε. είναι

προφορική και δημόσια στις προκαθορισμένες ημερομηνίες (εκτός άλλης απόφασης της ΣΕ) στο πλαίσιο του προγράμματος που καταρτίζει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. .

3. Η εξέταση και η βαθμολόγηση των Δ.Ε. γίνεται από τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ και Π.Δ. 407/80, που εισηγείται ο επιβλέπων και αποφασίζει η ΣΕ του Τμήματος. Το Τμήμα δικαιούται να αυξήσει τον αριθμό των μελών της Επιτροπής με την παρατήρηση ότι τα πρόσθετα μέλη δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη βαθμολογία. Σε κάθε εξεταστική περίοδο επιδιώκεται ορισμένα μέλη να είναι κοινά στις επιτροπές για τη διασφάλιση της δικαιότερης δυνατής συγκριτικής αξιολόγησης. Η Επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα και δύο ακόμη μέλη με συγγενή εξειδίκευση στο υπό κάλυψη θέμα της Δ.Ε.
4. Φοιτητής που κρίνεται ότι δεν επέτυχε στην προφορική παρουσίαση της Δ.Ε., μπορεί να κληθεί μια ακόμη φορά για την εξέταση αυτή σε επόμενη περίοδο, μετά από αίτησή του. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά, ο φοιτητής με αίτησή του ζητά νέο θέμα στην ίδια περιοχή προκειμένου να εξεταστεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων Δ.Ε.
5. Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται αρχικά ηλεκτρονικά στη Γραμματεία και στη συνέχεια εφόσον επιθυμούν τα μέλη της Τριμελούς επιτροπής μπορεί να υποβληθεί σε 3 αντίγραφα (ένα για κάθε μέλος της τριμελούς επιτροπής εξέτασης), βιβλιοδετημένη. Μετά την επιτυχή υποστήριξη και την ενσωμάτωση τυχόν διορθώσεων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν στην Κεντρική Βιβλιοθήκη (αποθετήριο) ηλεκτρονική μορφή της εργασίας τους (CD ή DVD-ROM ή μνήμη USB) και να αποστέλλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αποδεικτικό παράδοσης όπως επίσης κι ένα αντίγραφο (βιβλιοδετημένο) που θα είναι διαθέσιμο για δανεισμό στη βιβλιοθήκη του αναγνωστηρίου των Π.Μ.Σ. .
6. Η τελική παράδοση της Δ.Ε. γίνεται έγκαιρα πριν από την ημερομηνία εξέτασης που ορίζει η ΕΔΕ.
7. Το κείμενο παρουσίασης της Δ.Ε. συντίθεται με επεξεργασία κειμένου σε λογότυπο των Ιδρυμάτων και πρέπει να περιλαμβάνει και τα εξής:
 - i. Σύνοψη και Περίληψη (έως 200 λέξεων) στην Ελληνική και στην Αγγλική (ισχύει μόνο για την περίληψη).
 - ii. Πίνακα περιεχομένων
 - iii. Την κυρίως εργασία
 - iv. Βιβλιογραφικές αναφορές
8. Η εξέταση της Δ.Ε. πραγματοποιείται κατά την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου ή/και Ιουνίου ή/και Σεπτεμβρίου και είναι προφορική και δημόσια σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την ΣΕ του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του προγράμματος που καταρτίζει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. . Για την παρουσίαση της κάθε εργασίας διατίθενται το πολύ 30 λεπτά (20 λεπτά για την παρουσίαση και 10 για ερωτήσεις και συζήτηση).

Γ. Κριτήρια αξιολόγησης της Δ.Ε.

Ως κριτήρια αξιολόγησης της Δ.Ε. αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω:

1. Η ενημέρωση στην υπάρχουσα γνώση με αντίστοιχη βιβλιογραφική επισκόπηση.
2. Η απόκτηση ειδικών δεδομένων (συγκέντρωση δεδομένων από πρωτογενή έρευνα).
3. Το επίπεδο επεξεργασίας/ανάλυσης και ποσοτικής τεκμηρίωσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας).
4. Η δομή της Δ.Ε. και η γραπτή παρουσίαση της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κ.λπ.
5. Η πρωτοτυπία της Δ.Ε.

6. Η ποιότητα της προφορικής παρουσίασης της Δ.Ε.

Οι συντελεστές βαρύτητας των παραπάνω εκτιμώνται κατά την κρίση της εξεταστικής επιτροπής. Η τελική βαθμολογία της Δ.Ε. προκύπτει ως ο μέσος όρος των τελικών βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιημένος προς την πλησιέστερη ακέραιη μονάδα, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το 5 (πέντε).

Στο παράρτημα **A. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ** παρουσιάζονται με λεπτομέρεια οδηγίες για τη σύνταξη και υποβολή της Δ.Ε.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωση τους και την γραπτή έγκριση του επιβλέποντος, αφού έχει προηγηθεί από τον επιβλέποντα έλεγχος αυθεντικότητας (το Π.Θ. διαθέτει λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής), οι διπλωματικές εργασίες παραδίδονται σε τέσσερα αντίγραφα και σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία [για τις σχετικές ημερομηνίες δείτε το Παράρτημα 1], η οποία μεριμνά για τη διανομή τριών αντιγράφων στη τριμελή εξεταστική επιτροπή και για τη φύλαξη ενός αντιγράφου σε ειδικό χώρο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (δύναται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία να σταλεί στα μέλη της τριμελούς επιτροπής ηλεκτρονικά). Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής γίνεται δημόσια, ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία που ορίζεται από τη ΣΕ. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στη τελική της μορφή υποβάλλεται στη Γραμματεία τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή και φυλάσσεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ.. Υποχρεωτικά με ευθύνη των φοιτητών υποβάλλεται στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Στο παράρτημα **A. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ** παρουσιάζονται με λεπτομέρεια οδηγίες για τη σύνταξη και υποβολή της Δ.Ε.

Για την **επιτυχή ολοκλήρωση** των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε ...όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ: δέκα τρία (13) μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο **βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών** (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από την παρακάτω σχέση:

$$A = \frac{\beta_1\delta_1 + \beta_2\delta_2 + \dots + \beta_n\delta_n}{\delta_1 + \delta_2 + \dots + \delta_n}$$

Όπου:

- $\beta_1, \beta_2, \dots, \beta_n$: οι βαθμοί όλων των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας
- $\delta_1, \delta_2, \dots, \delta_n$ οι αντίστοιχες διδακτικές μονάδες

Η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Ο τελικός βαθμός εξάγεται με προσέγγιση 2 δεκαδικών ψηφίων .

Άρθρο 5. Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. θα προέρχονται, όπως προαναφέρθηκε, από τα τέλη φοίτησης και η διαχείριση των εσόδων και εξόδων θα γίνεται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με βάση την κατανομή που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 37 του Ν. 4485/2017, ήτοι: α) σε ποσοστό 70% για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες και σε ποσοστό 30% για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

Τα λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. θα καλυφθούν σε ποσοστό 100,00% από την καταβολή τελών φοίτησης εκ μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών - το ύψος του τέλους φοίτησης καθορίζεται σε 2.600 € για τον κάθε κύκλο μαθημάτων.

Τα έσοδα με την αφαίρεση του ποσού που αναλογεί υποχρεωτικά στο 30% των φοιτητών που γίνονται δεκτοί χωρίς καταβολή τελών (άρθρο 35 «Δωρεάν φοίτηση – υποτροφίες» του Ν. 4485/2017) αναμένονται για το σύνολο των 30 φοιτητών κάθε κύκλου μεταπτυχιακών σπουδών να ανέλθουν σε 54.600 € ανά έτος και 273.000 € στο σύνολο της πενταετίας.

2. Διαχείριση

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από την κατάθεση των εγγράφων που προβλέπονται από τον ΕΛΚΕ του Π.Θ. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του Ν. 4957/2022.

2. Δαπάνες

Ο προϋπολογισμός του Π.Μ.Σ. έχει γίνει για την περίοδο 2021-2026 (1η πενταετία) για κάθε έτος είναι ο ίδιος ως εξής:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
-------	------

1. Προϋπολογισμός του ΑΕΙ και των συνεργαζόμενων φορέων	0,00 €
2. Προϋπολογισμός ΥΠΕΘ	0,00 €
3. Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα	0,00 €
4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων	0,00 €
5. Πόροι προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών	0,00 €
6. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)	0,00 €
7. Κάθε άλλη νόμιμη αιτία	0,00 €
8. Τέλη φοίτησης (Στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν 30 φοιτητές. Εξ αυτών το 30%, ήτοι $30 \times 30\% = 9$ απαλλάσσονται από τέλη φοίτησης. Οι υπόλοιποι 21 φοιτητές θα πληρώσουν τέλη φοίτησης 2.600 € ανά φοιτητή, ήτοι $21 \times 2600 = 54.600$ €)	54.600,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	54.600,00 €
ΕΞΟΔΑ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	70%
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	3.500,00 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	0,00 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	1.500,00 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	1.000,00 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.000,00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	21.320,00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	1.040,00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	0,00 €
9 Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	5.000,00 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	3.860,00 €
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	30%
11. Λειτουργικά Έξοδα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (= 30% Τελών Φοίτησης)	16.380,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	54.600,00 €

Άρθρο 6. Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναιτρία (3)..... εξάμηνα για **πλήρη φοίτηση**, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Α. Το Π.Μ.Σ. προσφέρεται σε πλήρη ή μερική φοίτηση. Η χρονική διάρκεια των σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Το 3^ο, 4^ο και 5^ο εξάμηνο αντίστοιχα, προσφέρεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, που απαιτείται η επιτυχής υποστήριξή της, η ολοκλήρωση της οποίας μπορεί να παραταθεί κατά ένα έτος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Β. Η χρονική διάρκεια των σπουδών για κάθε φοιτητή δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο από το Π.Μ.Σ. διάστημα, δηλαδή τα τρία εξάμηνα. Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις μπορεί η Σ.Ε. να χορηγήσει προσωρινή άδεια αναστολής φοίτησης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Επίσης, η παράταση των σπουδών για ένα επιπλέον έτος ισχύει και για τις περιπτώσεις οφειλής μαθημάτων (μέχρι 3 συνολικά) ή καθυστέρησης εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα εξάμηνα αναστολής δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια σπουδών.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει σε κάποιο μάθημα του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου έχει δικαίωμα να επανεξεταστεί στη δεύτερη εξεταστική. Η δεύτερη εξεταστική χρονικά τοποθετείται το Σεπτέμβριο και ο φοιτητής μπορεί να εξεταστεί μέχρι και 5 μαθήματα συνολικά. Περιπτώσεις φοιτητών που απέτυχαν σε περισσότερα από 5 μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησής τους. Αποτυχία σε 3 από τα επανεξεταζόμενα μαθήματα οδηγεί σε παρακολούθηση εκ νέου των μαθημάτων αυτών. Στους φοιτητές που αποτυγχάνουν κατά τη δεύτερη επανεξέταση δεν απονέμεται ο τίτλος σπουδών. Σε κάθε περίπτωση τα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Οι περιπτώσεις των φοιτητών που αποτυγχάνουν στο ίδιο μάθημα σε τρεις συνεχείς εξεταστικές περιόδους, εξετάζονται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε. η οποία κρίνει τις ουσιαστικές και τυπικές διαστάσεις του προβλήματος και έχει τη δυνατότητα κατά την κρίση της να αποφασίσει για τον φοιτητή την επανάληψη παρακολούθησης του (των) μαθήματος (-των) κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή ακόμα και τη διαγραφή του από το Πρόγραμμα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Περισσότερες λεπτομέρειες για το θέμα αυτό περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ξεκινά το Χειμερινό ή το Εαρινό εξάμηνο κάθε Ακαδημαϊκού Έτους.

Είναι δυνατή η **διαγραφή** φοιτητή από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Αίτια διαγραφής του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. είναι:
- Αδικοιολόγητη απουσία ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου από τις σπουδές και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή στοιχειοθετεί αιτία διαγραφής του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Σ.Ε..
- Υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας σπουδών όπως ανωτέρω ορίζεται.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται **παράταση σπουδών** και μέχρι το διπλάσιο των εξαμήνων μη συμπεριλαμβανομένου του εξαμήνου της διπλωματικής εργασίας δηλ. συνολικά μέχρι πέντε (5) εξάμηνα....., κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Αναστολή φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή **αναστολή σπουδών**, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα (...) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Μερική φοίτηση.

Δίνεται η δυνατότητα **μερικής φοίτησης** του Προγράμματος για ...έξη..... (.....6.....) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Προβλέπεται η μερική παρακολούθηση του Προγράμματος για εργαζόμενους και σε εξαιρετικές περιπτώσεις σε μη εργαζόμενους. Η χρονική διάρκεια μερικής φοίτησης είναι έξι (6) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν τρία (3) μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων. Μαζί με αυτά τα μαθήματα στον 1^ο χρόνο παρακολούθησης υποχρεωτικά θα παρακολουθήσουν και τα μαθήματα: Βιοποικιλότητα Φαρμακευτικών φυτών-Τεχνολογία καλλιέργειας και Αγρονομία φυτών με αξία υγείας για συμπληρώματα διατροφής και καλλυντικά. Το πλήθος των μερικώς φοιτούντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των εισαχθέντων.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κλπ, που εξετάζονται και αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια της μερικής δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

4. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωπονίας Αγροτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σεένα..... (....1.) κτίριο, συνολικής επιφάνειας 4.000 τ.μ. σε οικοπεδική έκταση 1000 στρ., τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ που αυτά πραγματοποιούνται είναι:

A) Αμφιθέατρο ΘΕΟΦΡΑΣΤΟΣ

B) ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΑΓΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο χώρο ΓΑΙΟΠΟΛΙΣ σε οικόπεδο έκτασης 1000 στρ. στη Λάρισα.

Το Τμήμα διαθέτει τρία (3) ανεξάρτητα κτίρια, συνολικής επιφάνειας >6500 μ² εκ των οποίων τα 4000 μ² είναι νεόδμητα. Όλες οι εγκαταστάσεις του Τμήματος είναι στη διάθεση του ΠΜΣ. Στο νεόδμητο κτίριο λειτουργούν 2(δύο) μεγάλα αμφιθέατρα όπου θα γίνονται οι διαλέξεις του ΠΜΣ και 5 εργαστήρια: Εργαστήριο Τεχνολογίας ΑΦΦ και Αροτριάων καλλιεργειών, Εργαστήριο Φυτοπροστασίας, Εργαστήριο Αρδεύσεων, Εργαστήριο Γεωργικής Μηχανολογίας και Εργαστήριο προηγμένων Χημικών Αναλύσεων προϊόντων Αγροδιατροφής. Στο αρχικό κτήριο του Τμήματος ,έκτασης πάνω από 6500 μ² λειτουργούν το Εργαστήριο Δενδροκηπευτικών και εδαφικών πόρων, το Εργαστήριο Εδαφολογίας και το Εργαστήριο Χημείας.

Επιπλέον το Τμήμα διαθέτει α) **Βοτανικό Κήπο** Αρωματικών και Φαρμακευτικών φυτών έκτασης 5 στρεμμάτων με καλλιέργειες ΑΦΦ της ελληνικής χλωρίδας β)πειραματικούς αγρούς με φυτά μεγάλης καλλιέργειας. γ)Σύγχρονους υποδειγματικούς οπωρώνες-Αμπελώνα έκτασης 5 στρ. δ) Δυο (2) μεταλλικά θερμοκήπια θερμαινόμενα με φυσικό αέριο έκτασης 2000, μ² ε) Δύο (2) πρότυπα ερευνητικά γεωθερμικά θερμοκήπια κλειστού υδροπονικού τύπου, 250 τμ έκαστο στ) Δυο (2) θερμοκήπια των 200 τμ για αναπαραγωγή φυτών με συστήματα υδρονέφωσης ζ). Θαλάμους ιστοκαλλιέργειας και καμπίνες ασηπτικών τεχνικών η) Θερμοκήπιο αεροπονίας έκτασης 0,5 στρ.

Ο **εξοπλισμός** του Τμήματος είναι υπεσύγχρονος και περιλαμβάνει:

- **Τρία Αποστακτικά Συγκροτήματα συνολικά 18 θέσεων** τύπου Clevenger για παραγωγή αιθερίων ελαίων
- **Ένα αποστακτικό συγκρότημα** χωρητικότητας 10 Lit για παραλαβή αιθερίων ελαίων με τη μέθοδο απόσταξης με υδρατμούς(βρίσκεται εγκατεστημένο σε ειδικό χώρο στις παλιές σταυλικές εγκαταστάσεις).
- **Αέριο Χρωματογράφο** συνδεδεμένου με φασματογράφο μάζας **GC-MS-MS** Θα χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ για μετρήσεις ποιοτικής και ποσοτικής σύνθεσης διαφόρων αιθέριων ελαίων με
- **Συσκευή Υγρής Χρωματογραφίας LC-MS-MS.** Πρόκειται να αναπτυχθούν μέθοδοι ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης δραστικών μη πτητικών ουσιών σε φαρμακευτικά φυτά και να εκπαιδευτούν οι σπουδαστές του ΠΜΣ σε προηγμένη ποιοτική και ποσοτική ανάλυση και ταυτοποίηση με διπλής δράσης φασματογράφο μάζας δραστικών φυσικών μη πτητικών ουσιών οι οποίες περιέχονται σε φαρμακευτικά φυτά.
- **Φασματογράφο FT-Raman/NiR/IR** Πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για να εκπαιδευτούν και να εξοικειωθούν οι σπουδαστές του ΠΜΣ σε ανάπτυξη ταχέων μη καταστροφικών μεθόδων για στιγμιαίο υπολογισμό των συγκεντρώσεων δραστικών ουσιών σε δρόγες αρωματικών και

φαρμακευτικών φυτών με χρήση φασμάτων και τεχνικών προσομοίωσης δεδομένων για την κατασκευή των καμπυλών βαθμονόμησης.

- **Φασματογράφο ατομικής εκπομπής (ICP-MS).** Πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από τους μεταπτυχιακούς σπουδαστές μετά από εκπαίδευση για αναλύσεις νερού άρδευσης και εδαφών σε καλλιέργειες αρωματικών φυτών αλλά και των τελικών προϊόντων δρόγης για ποιοτική και ποσοτική ανάλυση υψηλής πιστότητας όσον αφορά χρήσιμα ιχνοστοιχεία αλλά και επικίνδυνα/τοξικά βαρέα μέταλλα
- Μηχανή Συσκευασίας δρόγης σε κενό αέρος
- Τρεις ζυγούς ακριβείας και δύο απλούς ζυγούς
- Υδατόλουτρο
- Μικροσκόπια , Στερεοσκόπια
- Συσκευή **ατομικής απορρόφησης** για τον προσδιορισμό των μετάλλων (SpectrAA 10Plus Varian Atomic Absorption Spectrometer)
- **Φλογοφωτόμετρο** για τον προσδιορισμό Na, K και Li (Corning 400, Sherwood Scientifics, Halstead, UK), Flame Photometry (Essex, UK)
- Σπεκτροφωτόμετρο Hitachi UV-VIS, για τον προσδιορισμό οργανικών ενώσεων και στοιχείων
- pH-μέτρο και αγωγιμόμετρο
- Δύο συσκευές πέψης (χώνευσης) για προσδιορισμό Αζώτου κατά Kjeldahl των 6 θέσεων, μια αποστακτική συσκευή Kjeldahl και μια συστοιχία απόσταξης 6 θέσεων για την παραλαβή πτητικών ενώσεων
- Δύο θερμαινόμενες πλάκες έως 350 °C για υγρή καύση, έναν κλίβανο υψηλών θερμοκρασιών για ξηρή καύση έως 1200°C, και έναν φούρνο ξήρανσης έως 200 °C
- Δύο συσκευές ανακίνησης μιγμάτων (περιστροφική και παλινδρομική) και δύο συσκευές φυγοκέντρωσης (μέχρι 5000 στροφές, των 16 θέσεων)

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

- Αισθητήρες εδαφικής υγρασίας.
- Σύστημα ασύρματης μεταφοράς δεδομένων και δικτύωσης αισθητήρων (ADCON TELEMETRY).
- Συστήματα συλλογής δεδομένων.
- Αισθητήρες θερμοκρασίας και σχετικής υγρασίας.
- Αισθητήρας ηλιακής ακτινοβολίας.
- Κάμερα πανοραμικής λήψης.
- Φορητό GPS.

Επίσης το Εργαστήριο των Άρδευσεων διαθέτει : μετεωρολογικό σταθμό, συσκευές προσδιορισμού υδραυλικών χαρακτηριστικών του εδάφους, διατάξεις μέτρησης εδαφικής υγρασίας. Το Εργαστήριο Φυτοπροστασίας διαθέτει: θαλάμους ελεγχόμενων συνθηκών, κλιβάνους, εντομοτροφείο, κ.λ.π. Επιπλέον το Τμήμα διαθέτει αίθουσα με Η/Υ.

Επιπλέον, επισημαίνονται τα εξής:

- Στο χώρο ΓΑΙΟΠΟΛΙΣ υπάρχει ήδη βιβλιοθήκη που διαθέτει για δανεισμό τόμους πολλαπλών συγγραμμάτων.
- Στο campus υπάρχουν ήδη σπουδαστικές εστίες που μπορούν να διαμείνουν πέραν των προπτυχιακών φοιτητών και 2-3 μεταπτυχιακοί φοιτητές.
- Λειτουργεί ήδη εστιατόριο, στο οποίο μπορούν να σιτίζονται και είναι διαθέσιμο και μεταπτυχιακοί φοιτητές.
- Υπάρχουν αθλητικές εγκαταστάσεις και έντονη αθλητική δραστηριότητα.
- Έχει αναπτυχθεί πολύ αποτελεσματικά η απαραίτητη διαδικτυακή υποδομή, ενώ υπάρχει και ασύρματη σύνδεση στο Τμήμα και στις σπουδαστικές εστίες.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει : Π.χ.

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τήτριες τελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

6. Ιδρυματικό αποθετήριο.

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

7. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224^{ης} /17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Η γραμματειακή κάλυψη του ΠΜΣ γίνεται από ...τη Γραμματεία του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, με την συγκατάθεσή τους, και η αμοιβή τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Η τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη γίνεται από άτομο που εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος και το οποίο διαθέτει την απαραίτητη τεχνογνωσία και εμπειρία.

9. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ – (<https://agrtec.uth.gr/metaptychiakes-spoudes/pms-tedaff/>) ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7. Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/ΕσωτερικήΕπιτροπή_Ηθικής_και_Δεοντολογίας/Σχετικά_Έντυπα-Έγγραφα

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

3. Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΘΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΕΙ ΤΟ ΠΜΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 44 ΤΟΥ Ν. 4485

Τα μαθήματα και οι διδάσκοντες του ΠΜΣ θα **αξιολογούνται** στο τέλος κάθε εξαμήνου μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Ίδρυμα διαδικασίες.

Το ΠΜΣ θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα ισχύοντα κριτήρια του Ν. 4009/2011, διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και ειδικότερα:

Η όλη διαδικασία εξασφαλίζει την ανωνυμία των μεταπτυχιακών φοιτητών, την ασφάλεια των προσωπικών τους δεδομένων, την παρακίνησή τους για αντικειμενική κρίση και την ουσιαστική σημασία της όλης διαδικασίας.

Η αξιολόγηση αυτή αποτελεί ένα πολύ δυνατό εργαλείο για την βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Τα κριτήρια αξιολόγησης του **κάθε μαθήματος** είναι ο βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών σε έντεκα (11) σημεία σε 5βαθμια κλίμακα 1-5, όπου: 1=Καθόλου/Απαράδεκτη, 2=Λίγο/Μη ικανοποιητική, 3=Μέτρια/Μέτρια, 4=Πολύ/Ικανοποιητική, 5=Πάρα πολύ/Πολύ καλή):

- Η καταλληλότητα της αίθουσας διδασκαλίας και ο εξοπλισμός της για την διάλεξη του μαθήματος
- Η σαφήνεια των στόχων του μαθήματος από την αρχή
- Η καταλληλότητα των εκπαιδευτικών βοηθημάτων («σύγγραμμα», σημειώσεις, πρόσθετη βιβλιογραφία) αναφορικά με το αντικείμενο του μαθήματος.
- Η οργάνωση της ύλης του μαθήματος που διδάχθηκε για την καλύτερη κατανόηση του θέματος.
- Η καταλληλότητα του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε στην καλύτερη κατανόηση του θέματος
- Ο βαθμός συμβολής των εργασιών που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του μαθήματος στην καλύτερη κατανόηση του θέματος.
- Ο βαθμός συμβολής του επιπλέον υλικού που υπάρχει στην ιστοσελίδα του μαθήματος
- Η καταλληλότητα του επιπέδου δυσκολίας του μαθήματος με βάση τις γνώσεις των φοιτητών σε σχέση με το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών που έχουν αποφοιτήσει.
- Το επίπεδο δυσκολίας του μαθήματος για το εξάμηνο που διδάσκεται.
- Η αντικειμενικότητα των κριτηρίων αξιολόγησης του κάθε μαθήματος
- Το αναλυτικό περίγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος.

Τα κριτήρια αξιολόγησης του **κάθε διδάσκοντα** από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που παρακολουθούν το ΠΜΣ είναι **έξι (6)** σε 5βαθμια κλίμακα 1-5, όπου: 1=Καθόλου/Απαράδεκτη, 2=Λίγο/Μη ικανοποιητική, 3=Μέτρια/Μέτρια, 4=Πολύ/Ικανοποιητική, 5=Πάρα πολύ/Πολύ καλή):

- Η προετοιμασία και οργάνωση της παρουσίασης της ύλης στα μαθήματα.
- Ο βαθμός επίτευξης και διέγερσης του ενδιαφέροντος των φοιτητών για το αντικείμενο του μαθήματος.
- Η ανάλυση και παρουσίαση των εννοιών με τρόπο απλό και ενδιαφέροντα χρησιμοποιώντας κατάλληλα παραδείγματα.
- Η ενθάρρυνση των φοιτητών να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις και να για να αναπτύξουν την κρίση τους.
- Η συνέπειά στις υποχρεώσεις του/της (παρουσία στις διαλέξεις, ώρες συνεργασίας με τους σπουδαστές κ.ά.).
- Η προσιτότητά του.

Τέλος τα κριτήρια αυτοαξιολόγησης του **κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή** που παρακολουθεί το ΠΜΣ είναι **τέσσερα (4)** σε 5βαθμια κλίμακα 1-5 τα τρία (3) πρώτα, όπου: 1=Καθόλου/Απαράδεκτη, 2=Λίγο/Μη ικανοποιητική, 3=Μέτρια/Μέτρια, 4=Πολύ/Ικανοποιητική, 5=Πάρα πολύ/Πολύ καλή):

- Ο βαθμός συστηματικής ανταπόκρισης στις γραπτές εργασίες / ασκήσεις.

- Ο βαθμός συστηματικής μελέτης της ύλης.
- Ο βαθμός χρήσης του συμπληρωματικού υλικού που υπάρχει στο e-class του κάθε μαθήματος
- Οι ώρες που ο κάθε φοιτητής αφιερώνει εβδομαδιαία για μελέτη του συγκεκριμένου μαθήματος (1= <2 ώρες, 2=2-4 ώρες, 3=4-6 ώρες, 4=6-8 ώρες, 5= 8 ώρες).

Άρθρο 8. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας Αγροτεχνολογίας., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - Οδηγίες συγγραφής διπλωματικών εργασιών

Οι φοιτητές καλούνται μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες να στείλουν προσχέδιο στον επιβλέποντα καθηγητή στο οποίο θα παρουσιάζουν την ερευνητική μεθοδολογία μέρος της βιβλιογραφικής επισκόπησης, τη συνάφεια του θέματος με το Π.Μ.Σ. όπως επίσης και τη συμβολή του στην πρωτοτυπία της έρευνας.

Ημερομηνίες υποβολής και εξεταστικές Περιόδοι:

- Παρουσίαση Δ.Ε. Ιανουαρίου – Παράδοση Δ.Ε.: 10 Ιανουαρίου
- Παρουσίαση Δ.Ε. Ιουνίου – Παράδοση Δ.Ε.: 30 Μαΐου
- Παρουσίαση Δ.Ε. Σεπτεμβρίου – Παράδοση Δ.Ε.: 10 Σεπτεμβρίου

Περίοδοι παρουσίασης Δ.Ε./Αποστολή προσχεδίου στον επιβλέποντα καθηγητή:

- Παρουσίαση Δ.Ε. Ιανουαρίου - Αποστολή προσχεδίου στον επιβλέποντα: έως 30 Οκτωβρίου
- Παρουσίαση Δ.Ε. Ιουνίου - Αποστολή προσχεδίου στον επιβλέποντα: έως 1 Μαρτίου
- Παρουσίαση Δ.Ε. Σεπτεμβρίου - Αποστολή προσχεδίου στον επιβλέποντα: έως 25 Ιουνίου

Για την παρουσίαση της κάθε εργασίας διατίθενται 20 λεπτά και 10 λεπτά για ερωτήσεις και συζήτηση. Η ολοκληρωμένη εργασία (μετά την έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή) θα γραφεί σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες.

Έκταση εργασίας:	Δεν υπάρχει κάποιος περιορισμός σε αριθμό λέξεων ή αριθμό σελίδων. Δεν υπάρχει απαραίτητα κάποια θετική σχέση μεταξύ της ποσότητας και της ποιότητας μιας μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Αυτό που απαιτείται είναι η ουσιαστική και ποιοτική κάλυψη του υπό εξέταση θέματος (ελάχιστη έκταση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας 50 σελίδες).
Γραμματοσειρά:	Times New Roman, 12
Γλώσσα:	Ελληνική (με Αγγλική περίληψη αμέσως μετά την Ελληνική (abstract))
Margins:	2,5cm margins σε όλες τις πλευρές.
Line spacing:	1,5 διάστημα
Αρίθμηση σελίδων:	Οι σελίδες θα πρέπει να αριθμούνται διαδοχικά από την πρώτη σελίδα μετά από αυτή του τίτλου μέχρι το τέλος.
Εικόνες-διαγράμματα:	Ασπρόμαυρα ή/και έγχρωμα μέσα στο κείμενο
Σχήματα και πίνακες:	Οι τίτλοι (περιγραφές) και των σχημάτων και των πινάκων να είναι στην πάνω πλευρά και να παρατίθενται μέσα στο κείμενο. Η παράθεση κάποιου έτοιμου πίνακα πρέπει να συνοδεύεται από την πηγή προέλευσης.

Κάθε σχήμα, ή ότι άλλο έχετε χρησιμοποιήσει από υπάρχουσα βιβλιογραφία να αναφέρεται εμφανώς. Κάθε σχήμα ή διάγραμμα να έχει στο κάτω αριστερό μέρος του την πηγή. Αν έχουμε κάποια δημοσίευτη πληροφορία τότε αυτή αναφέρεται (σε υποσημείωση) ως προσωπική επικοινωνία.

Κεφάλαια – Υποκεφάλαια

Χωρίστε τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε κεφάλαια αριθμημένα με αύξουσα σειρά. Υποκεφάλαια θα αριθμούνται ως 1.1 (κατόπιν 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2, κλπ.

(η περίληψη δεν συμπεριλαμβάνεται στην αρίθμηση). Κάθε κεφάλαιο και υποκεφάλαιο θα έχει ένα περιληπτικό τίτλο. π.χ.

Κεφάλαιο 1 (TIMES NEW ROMAN 16, bold)

Εισαγωγή (TIMES NEW ROMAN 14, bold)

Κάθε περιγραφή κεφαλαίου θα εμφανίζεται σε δική της χωριστή γραμμή. Κάθε υποκεφαλίδα (TIMES NEW ROMAN 14, *italic*) θα εμφανίζεται μαζί με την αρίθμηση της.

Γενικά η δομή των διπλωματικών θα είναι

- Σελίδα Τίτλου

Στη σελίδα αυτή πρέπει να φαίνονται οπωσδήποτε

- i. Ολόκληρος ο τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας
- ii. Το όνομα, πατρώνυμο και επίθετο του φοιτητή (-τριας) που έγραψε τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία
- iii. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του επιβλέποντα καθηγητή
- iv. Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ : Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» Κατεύθυνση Α : ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ ή Κατεύθυνση Β : ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ ΜΕ ΑΞΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας
- v. Το έτος συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Συγκεκριμένα ο τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας θα είναι στοιχισμένος στο κέντρο με κεφαλαία γράμματα, γραμματοσειρά Times New Roman 18, bold. Πάνω από τον τίτλο θα αναφέρεται ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ: Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας

Μετά τον τίτλο θα ακολουθεί το όνομα, πατρώνυμο και επίθετο του (ή της) φοιτητή (-τριας), με Times New Roman 16, bold. Ακολουθεί ο τίτλος (Καθηγητής, Αναπλ. Καθηγητής, Επικ Καθηγητής, Λέκτορας), το όνομα και επίθετο του επιβλέποντα καθηγητή, με Times New Roman 14, bold. Στο κάτω μέρος της σελίδας κεντραρισμένη η ένδειξη Λάρισα 2020 (TIMES NEW ROMAN 14, bold)

- Υπεύθυνη Δήλωση πρωτοτυπίας μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Ο φοιτητής συμπεριλαμβάνει και υπογράφει τα παρακάτω

Υπεύθυνη δήλωση

Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η πτυχιακή εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τις απαιτήσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ : Καλλιέργεια, Μεταποίηση και Παραγωγή Προϊόντων Υψηλής Προστιθέμενης Αξίας» Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας Λάρισα, ΜΗΝΑΣ, 20XX.

- Ευχαριστίες (προαιρετικό)

Εδώ μπορεί να περιλαμβάνονται ευχαριστίες ή προσωπική αφιέρωση του (της) φοιτητή (-τριας).

- Περιεχόμενα

- Περίληψη / Abstract

Οι περιλήψεις θα είναι μεταξύ 100-200 λέξεις, γραμμένες σε Word στα Ελληνικά και στα Αγγλικά. Η σελίδα με την περίληψη θα έχει τον τίτλο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με την ένδειξη: ΠΕΡΙΛΗΨΗ (για το Ελληνικό) και ABSTRACT (για το Αγγλικό κείμενο) με κεφαλαία, με Times New Roman 14, bold.

Λέξεις κλειδιά: Λέξεις κλειδιά (μέγιστος αριθμός 5) μετά την περίληψη.

- Εισαγωγή

- Βιβλιογραφική ανασκόπηση (με σαφή τη συνεισφορά του (της) υποψηφίου (-ας))

- Δεδομένα (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)

- Μεθοδολογία Έρευνας (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)

- Εμπειρικά Αποτελέσματα (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)

- Συζήτηση- Σχολιασμός

- Συμπεράσματα και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα

- Βιβλιογραφία

- Παραρτήματα

Αν υπάρχουν περισσότερα από ένα παραρτήματα τότε αυτά αριθμούνται ως Α, Β, κλπ. Εξισώσεις και τύποι στα παραρτήματα παίρνουν διαφορετική αρίθμηση: π.χ. (Α.1), (Α.2) κλπ. Στο επόμενο παράρτημα (Β.1) κλπ.

Βιβλιογραφικές αναφορές

Στο κείμενο βάλτε το όνομα του συγγραφέα και το έτος σε παρένθεση, ανάλογα με το αν:

1. Το επίθετο του συγγραφέα δεν είναι μέρος του κειμένου τότε: (Συγγραφέας, 2009)
2. Το επίθετο του συγγραφέα είναι μέρος του κειμένου τότε: Συγγραφέας (2009)
3. Αν οι συγγραφείς είναι τρεις και περισσότεροι τότε: (Πρώτος συγγραφέας *et al.*, 2009)
4. Αν ο ίδιος συγγραφέας εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές το ίδιο έτος γράφουμε: (Συγγραφέας 2008a, b)
5. Άρθρα υπό δημοσίευση (Συγγραφέας, υπό δημοσίευση)

Υποσημειώσεις

Οι υποσημειώσεις τίθενται δίπλα σε κάθε παραπομπή ή γενικά σε κάθε σημείο του κειμένου που απαιτεί διευκρίνιση ή επιπλέον στήριξη. Οι υποσημειώσεις αριθμούνται με συνεχή τρόπο από το 1 έως το ν και παρατίθενται στο υποσέλιδο (ως Footnotes).

Βιβλιογραφία στο τέλος

Αναφορά σε επιστημονικό περιοδικό

Αναφορά σε βιβλίο

Αναφορά σε κεφάλαιο βιβλίου

Άρθρα με DOI

Άρθρα online

Η λίστα της βιβλιογραφίας παρατίθεται αλφαβητικά με τα επίθετα των συγγραφέων κάθε εργασίας (πρώτα η Ελληνόγλωσση και κατόπιν η Ξενόγλωσση). Τα ονόματα των περιοδικών και οι τίτλοι των βιβλίων παρατίθενται σε italics.

Παράθεση πρωτότυπου κειμένου

Σε άμεση χρήση αποσπασμάτων βάζουμε την πρόταση σε εισαγωγικά και την πηγή στο τέλος της παράθεσης. Καλό είναι να αποφεύγεται η υπερβολική χρήση τέτοιων παραθέσεων όπως και κάθε μορφή αντιγραφής (plagiarism) χωρίς αναφορά στη πηγή προέλευσης. Αν υπάρχει αμφιβολία για τη σωστή απόδοση κάποιου Ξενόγλωσσου επιστημονικού όρου στην Ελληνική γλώσσα τότε παραθέτουμε τον ξενόγλωσσο όρο μετά τον ελληνικό μέσα σε παρένθεση με πλάγια γράμματα (*italic*).

Πνευματικά δικαιώματα μεταπτυχιακής εργασίας

Τα πνευματικά δικαιώματα της μεταπτυχιακής εργασίας ανήκουν στο μεταπτυχιακό φοιτητή. Η μεταπτυχιακή εργασία οφείλει να είναι έργο του υποψηφίου, αλλιώς δε μπορεί να του χορηγηθεί ο σχετικός τίτλος, αφού κατά το νόμο απαιτείται τα σχετικά έργα να διαλαμβάνουν την πρωτότυπη συμβολή του υποψήφιου.

Στην εκ των υστέρων δημοσίευση εργασιών που εκπορεύονται από τις εργασίες αυτές και εφόσον ο επιβλέπων Καθηγητής ή άλλα πρόσωπα είχαν ουσιαστική δημιουργική συνεισφορά στο έργο, ο καθένας πρέπει να αναφέρεται σύμφωνα με την πραγματική του συνεισφορά.

Στην οποιαδήποτε έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση της μεταπτυχιακής εργασίας, όπως επίσης και στις σχετικές δημοσιεύσεις, όλοι οφείλουν να δηλώνουν το όνομα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε το έργο (Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας).

Βιβλιοδεσία

Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται αρχικά ηλεκτρονικά στη Γραμματεία και στη συνέχεια εφόσον επιθυμούν τα μέλη της Τριμελούς επιτροπής μπορεί να υποβληθεί σε 3 αντίγραφα (ένα για κάθε μέλος της τριμελούς επιτροπής εξέτασης)-, βιβλιοδετημένη. Μετά την επιτυχή υποστήριξη και την ενσωμάτωση τυχόν διορθώσεων ο (η) υποψήφιος (-α) οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να καταθέτουν στην Κεντρική Βιβλιοθήκη (αποθετήριο) ηλεκτρονική μορφή της εργασίας τους (CD ή DVD-ROM ή μνήμη USB) και να αποστέλλουν στη Γραμματεία του

Π.Μ.Σ. αποδεικτικό παράδοσης όπως επίσης κι ένα αντίγραφο (βιβλιοδετημένο) για τη βιβλιοθήκη του αναγνωστηρίου των Π.Μ.Σ. .